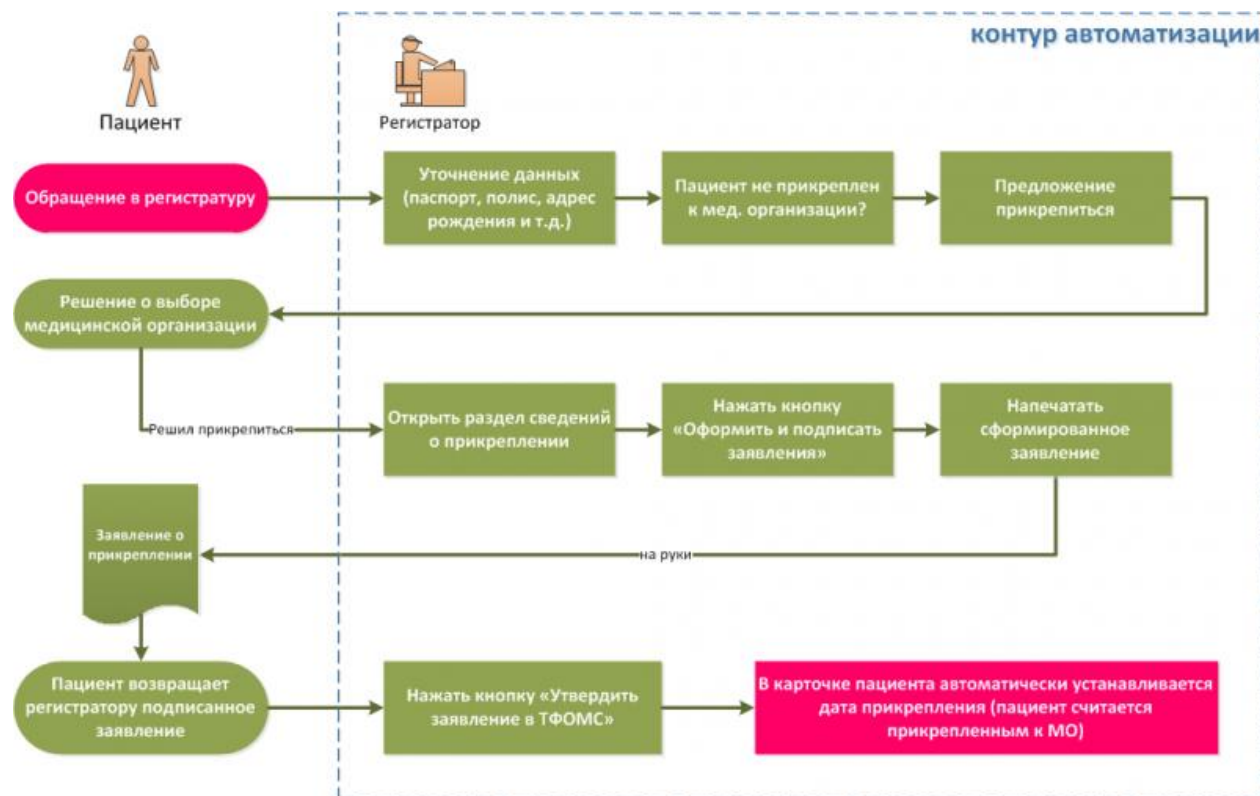


Инструкция по оформлению заявления о прикреплении

Процесс прикрепления:



Для того, чтобы прикрепить пациента к медицинской организации, необходимо:

1. Найти пациента, войти в его карточку и перейти в режим правки.
2. Уточнить данные пациента:
 - Паспортные данные: ФИО, дату рождения, документ или СНИЛС;
 - Сведения о месте регистрации и месте проживания;
 - Номер участка, к которому хотим прикрепить пациента.
3. Войти в корректировку данных о прикреплении (кнопка справа от поля «Прикрепление»):

АК № 243 805 Документ, удостоверяющий личность

Выдана пациенту Серия [redacted] № [redacted] Тип 1 - Паспорт РФ СНИЛС [redacted] 18.02.16

ФИО [redacted] Пол м Д/рожд. [redacted] 43 года 7м. 2д.

М/рожд г Ярославль Ярославская обл Последняя флюорография

Житель 1 - Городской Место жительства 2 - Ярославль и Ярославская область Дата смерти

Адрес рег-ции [redacted] Уч-к ЖК

фактич [redacted] E-mail

Полис ОМС Серия [redacted] № [redacted] СМО М - РГС-МЕДИЦИНА История

Место работы Подразд.

Соцкат 13 - Безработные Коды льгот Гр. инвалид.

Работник 0 - В/зван 0 - Нет Образование 2 - Среднее

Дополнительные сведения Находится в патронажной семье

Паспорт РФ выд. 28.12.2002 Фрунзенским РОВД г. Ярославля

Диспансеризация

Запись через интернет запрещена Получено согласие на обработку персональных данных

Прикрепление Прикреплен к другой МО с 03.07.2013

Сканы доку-тов - Ctrl-F9 Проверка по базе ТФОМС - Ctrl-F1 Номери- - Ctrl-F4 Язык - Shift-F12 Запись на прием - F11

4. Нажать кнопку «Оформить и подписать заявление».

Результат проверки по базе ТФОМС

АК № 243 805 Документ, удостоверяющий личность

Серия [redacted] № [redacted] Тип 1 - Паспорт РФ СНИЛС [redacted] 18.02.16

Выдана пациенту

ФИО [redacted] Пол м Д/рожд. [redacted] 43 года 7м. 2д.

М/рожд г [redacted]

Житель 1

Адрес рег-ции Яр [redacted]

фактич Яр [redacted]

Полис ОМС Серия [redacted]

Место работ [redacted]

Соцкат [redacted]

Работник [redacted]

Дополнител [redacted]

Паспорт РФ [redacted]

Диспансерия [redacted]

Прикрепление пациента к ЛПУ

Данные о прикреплении пациента к медицинской организации

Дата заявления 03.07.2013 № [redacted] Тип участка 1-терапевтический

Из ЛПУ [redacted]

Статус или причина отказа [redacted]

Прикреплен с [redacted] по 03.07.2013 [redacted] Фамилия И.О. RegAdmin
представителя ЛУ

Амбулаторная карта получена

Данные о прикреплении к другой МО

Дата 03.07.2013

В ЛПУ 1027600988898 ГУЗ ЯО Клиническая больница № 8

Оформить и подписать заявление

Утвердить заявление в ТФОМС

ОК - Ctrl+Enter Отмена - Esc

Запись через интернет запрещена

Получено согласие на обработку персональных данных

Прикрепление Прикреплен к другой МО с 03.07.2013

Сканы документов - Ctrl+F9

Проверка по базе ТФОМС - Ctrl+F1

Номерник - Ctrl+F4

Явки - Shift+F12

Запись на прием - F11

5. Если пациент найден в ТФОМС, программа предложит Вам сверить данные с ТФОМС с данными в Регате. Вам необходимо проверить правильно ли программа определила, какие данные следует сохранить, по необходимости поправить ее выбор и нажать кнопку «Сохранить и напечатать заявление».

Подготовка заявления о прикреплении

Параметр	ТФОМС	Регата
ФИО	[redacted]	[redacted]
Пол	м	м
Дата рождения	[redacted]	[redacted]
Место рождения	г Ярославль	г Ярославль Ярославская обл
Документ	Паспорт РФ	Паспорт РФ
Серия	[redacted]	[redacted]
Номер	[redacted]	[redacted]
Дата выдачи	[redacted]	[redacted]
Кем выдан	Фрунзенским РОВД города Ярославля	Фрунзенским РОВД г. Ярославля
Подразделение	762-005	762-005
Гражданство	643	643
СНИЛС	[redacted]	[redacted]
Телефоны		
E-Mail		
Адрес регистрации	Ярославская обл., г Ярославль, ул Багрицкого, 34	Ярославская обл., г Ярославль, ул Багрицкого, 34
Фактический адрес	Ярославская обл., г Ярославль, пр-кт Ленина, 52, 4
СМО	Филиал ООО "РГС-Медицина" - "Росгосстрах-Яр	Филиал ООО "РГС-Медицина" - "РОСГОССТРА
Серия полиса	[redacted]	[redacted]
Номер полиса	[redacted]	[redacted]
Дата начала	28.06.2012	28.06.2012
Дата окончания	01.01.2999	01.01.2999
Дата прикрепления	03.07.2013	

Отметьте данные, которые следует принять из ТФОМС. Данные, сохраняемые в базе, отмечены голубым

Сохранить и напечатать заявление - Ctrl+Enter

Отмена - Esc

6. Передать заявление на подпись пациенту, получить его назад и в окне «Прикрепление пациента к ЛПУ» Нажать кнопку «Утвердить заявление в ТФОМС».

7. Если пациент решит подумать, то утвердить заявление можно и позднее. До утверждения заявление будет находиться в состоянии «На оформлении».