

РЕЕСТРЫ ОМС.

Предварительный МЭЖ (тестовый реестр).

В соответствии с письмом ТФОМС №3040 от 12.07.2016, МО может сформировать ТЕСТОВЫЙ вариант реестра счетов для предварительной проверки в СМО. Целью предварительного МЭЖ является минимизация отказов в оплате счетов.

Порядок действий:

1. **Отмечаете** реестры по всем видам деятельности (АПП и СМП, КС, ДС) как обычно.
2. В разделе "Выгрузка реестров и печать счетов" выбираете "**F8 - тестовый реестр**", формируете файл с тестовым реестром, последние 3 символа в имени файла будут "03г", отправляете его в ТФОМС.
3. После получения из ТФОМС файлов для СМО, отправляете их в СМО, ждете от СМО предварительных ответов: файлов с последними символами в имени "02(код СМО)".
4. **Принимаете ответы** обычным образом в разделе "Прием и анализ ответов из СМО".
5. В "Анализе ответов" **исправляете обнаруженные ошибки**.
6. **ВНИМАНИЕ!** При работе с тестовыми ответами кнопку "F8" нажимать не нужно, просто исправляете и сохраняете талон/карту/данные пациента.
7. Если невозможно исправить ошибку в отведенные сроки, и Вы не хотите выставлять счет в основном реестре, можно исключить счет из реестра за текущий месяц - для этого в анализе ответов добавлена функция "F10 - исключить". Исключение действует только на реестр за текущий месяц, в следующем месяце счет автоматически попадет в реестр.
8. После обработки предварительных ответов, **ВОССТАНАВЛИВАЕТЕ** предварительно отмеченные реестры по всем видам деятельности (кнопка "Восстановление" в разделе Реестры - Новые и старые). После восстановления, анализ предварительных отказов будет невозможен (эти данные просто исчезнут).

Примечание: если Вы не приняли и не обработали предварительные ответы до формирования основного реестра, значит, не было никакого смысла в формировании тестового реестра вообще, и Вы зря потратили свое и чужое время.

Основной реестр.

Порядок действий.

1. Формируете реестры по всем видам деятельности, как обычно: выполняете "Анализ МЭСов", выполняете секвестирование (если необходимо), **отмечаете** реестры, выгружаете, используя функцию "**F2 - выгрузка**", имя файла основного реестра должно заканчиваться на "13г". Отправляете этот файл в ТФОМС в установленные сроки.
2. После получения из ТФОМС файлов для СМО, **принимаете** эти файлы в разделе "Прием и анализ ответов из СМО".

3. Распечатайте отчеты "Причины отказов" по каждому виду (АПП, КС, ДС) или сохраните в виде EXCEL-файла, чтобы позже внести исправления, так как по окончании процесса реформирования реестра вы их в анализе отказов не увидите.
4. В разделе "Выгрузка реестров и печать счетов", выбираете СМО, нажимаете "<F6> - **реформировать**", указываете место для сохранения файла, который **отправляете в СМО**, распечатываете счет.

П.4 выполняете для всех СМО, в реестрах которых обнаружены отказы. Если отказов не было, можно отправить в СМО тот файл, который получили из ТФОМС.

Напоминаем, что процесс "реформирования" заключается ТОЛЬКО В ИСКЛЮЧЕНИИ из реестра счетов, для которых ТФОМС проставил признак "неоплата"; после реформирования реестра, счета, не прошедшие проверку, автоматически попадут в следующий реестр как первично выставяемые.

Пожалуйста, БУДЬТЕ ВНИМАТЕЛЬНЫ, при работе с файлами реестров и ответов, их теперь становится больше, не перепутайте. В именах тестовых файлов третий символ с конца равен 0, а в основных = 1. После процесса реформирования имя файла не меняется.